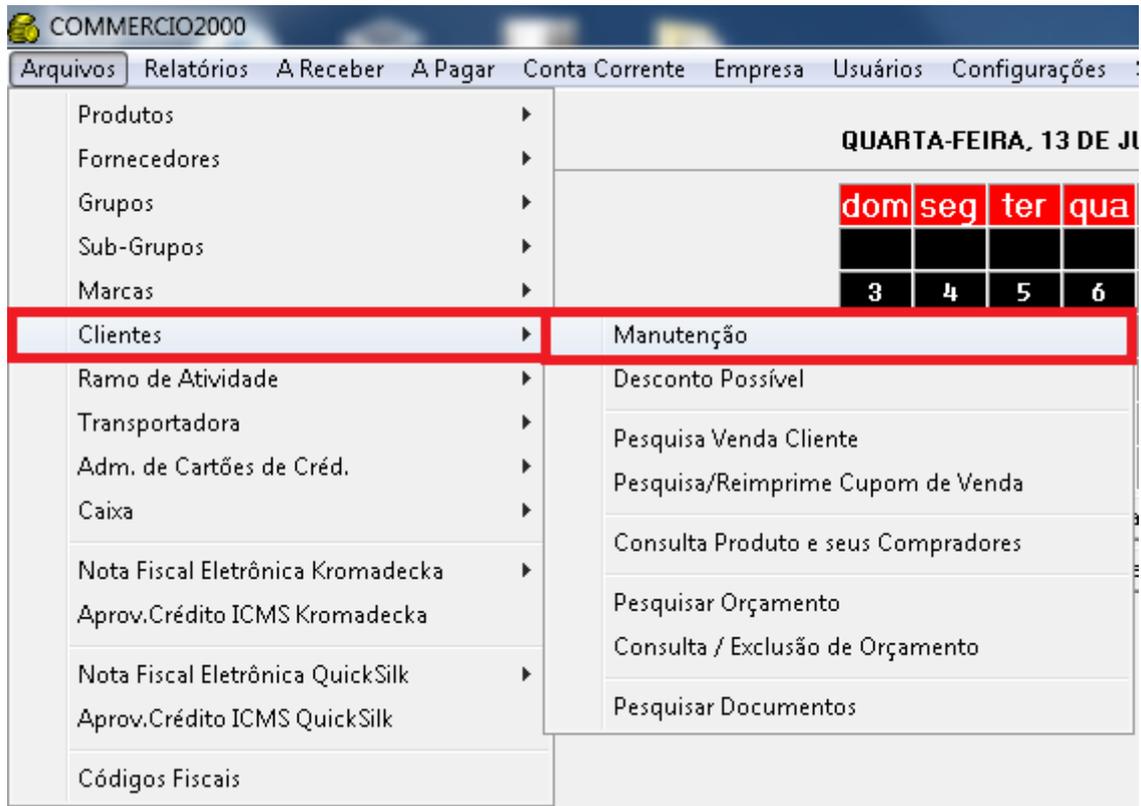


Cadastro de **CLIENTES**:

1 – Vá no menu **ARQUIVOS** escolha **CLIENTES** e clique em **MANUTENÇÃO**:



2 – Em seguida clique no botão + e preencha os campos que julgar necessário.

The screenshot shows the 'CADASTRO DE CLIENTES' form. The title is 'CADASTRO DE CLIENTES' and there is a 'Pesquisar Cliente' button. The search criteria are 'Razão Social' and 'Nome Fantasia', both set to 'RL INFORMÁTICA'. The form is divided into several tabs: 'Geral', 'Pessoais', 'Familiars', 'Bancarias/Comerciais', 'Setor de Crédito', and 'Compras'. The 'Geral' tab is active. The form contains the following fields: 'Razão S.: RL INFORMÁTICA', 'Nome Fantasia: RL INFORMÁTICA', 'Endereço Residencial: R. EVANGELISTA DE LIMA, Número: 1180, Bairro: CENTRO, C.E.P.: 14400-560, U.F.: SP, Cidade: FRANCA', 'Endereço Entrega: Endereço: , Bairro: , C.E.P.: -, U.F.: , Cidade: , Tabela: Tabela Balcão', 'Endereço Cobrança: R. EVANGELISTA DE LIMA, Número: 1180, Bairro: CENTRO, C.E.P.: 14400-560, U.F.: SP, Cidade: FRANCA', 'Telefones: Fone 1: (16)3017-1331, Fone 2: () -, Celular: () -, CNPJ: . / - , Inscr: , Consumidor: Inadimplente: [] []', 'Contato: , Email: , Código do Cliente: ', 'Cond. de Pagamento: []', 'Ramo Ativ.: []'. A red box highlights the entire form area.

3 – Clique no botão  para gravar as alterações